

المكرم المبتعث/ة

بداية نهنئكم ببدء العام الدراسي الجديد ونسأل الله العلي القدير أن يكون عاماً مكللاً بالتوفيق والنجاح مليئاً بالطموح والإنجازات. نود التأكيد على بعض الخطوات الهامة والتي من شأنها تسهيل طلباتكم وتفادي أي تعثر مالي مع جامعة الابتعاث قد يؤدي إلى إيقاف الصرف أو تأخره:

1. مع بدء السنة الدراسية/الفصل الدراسي، يجب عليك التأكد من الانسحاب من التأمين الصحي الجامعي الإلزامي والتقدم للجامعة بالتأمين الصحي الممنوح من الملحقية حتى لا يتم احتساب مبلغ التأمين على الطالب من قبل الجامعة.
2. يجب عليك رفع طلب الخطة الدراسية مع بداية كل فصل دراسي مع إرفاق صورة من جدول المواد موضحاً به اسم الطالب، اسم الجامعة، الفصل الدراسي والمواد المسجلة موضحاً به توقيت المادة ويشترط أن تكون الدراسة حضورياً، والحصول على صورة من الضمان المالي بعد الموافقة على الطلب مباشرة.
3. وجوب رفع طلب التقرير الدراسي مع نهاية كل فصل دراسي مع إرفاق كشف دراسي رسمي بتاريخ حديث.
4. وجوب الالتزام بعدم الانسحاب من أي مادة دراسية بعد انتهاء المدة المحددة للانسحاب بالإضافة. وفي حال انسحابك بعد تجاوز تلك الفترة سيتم الحسم على المبتعث لكامل الرسوم الدراسية للمقررات التي تم سحبها.
5. في حال تم إلزامك بتسجيل مادة عبر الإنترنت (online course) من قبل الجامعة، فيتوجب عليك التقدم بطلب دراسة عبر الإنترنت للحصول على الموافقة المسبقة من الملحقية وللحصول على ضمان مالي منفصل للمادة المسجلة عبر الإنترنت وذلك قبل التقدم بطلب الخطة الدراسية.
6. في حال عدم تغطية الضمان المالي للفصل الدراسي كاملاً بسبب انتهاء توقيت البعثة، يجب عليك التقدم بطلب تعديل توقيتات البعثة/تمديد بعثة مع إرفاق صورة من الكشف الدراسي الرسمي بتاريخ الحديث، وخطاب رسمي من الجامعة موضحاً به اسم التخصص، عدد الساعات المنجزة، عدد الساعات المتبقية، والتاريخ المتوقع للتخرج.
7. وجوب الحصول على الموافقة المسبقة على أي طلب من الطلبات قبل الشروع فيها مثل طلبات تغيير التخصص أو تغيير مؤسسة تعليمية أو الدراسة عبر الإنترنت (online courses).
8. في حال تقديم جميع الطلبات اللازمة عبر نظام سفير2، ولا يزال إيقاف الصرف ساري على المبتعث، عندها ينبغي التقدم بطلب (تعديل حالة المخصص المالي/إعادة صرف)، لتمكين الملحقية من النظر في الطلب وفق الأنظمة ومن ثم إرسال المخصص المالي لك في الوقت المحدد.
9. بإمكانك التواصل مباشرةً مع مشرفك الدراسي بمركز خدمات الابتعاث عبر رفع طلب استفسار مع تحديد نوع الاستفسار لإيضاح أي أمور تتعلق بالشؤون الدراسية. كما يسعد مشرفي الملحقية باستقبال استفساراتكم العاجلة عبر أرقام الهاتف أو البريد الإلكتروني لكل مشرف دراسي بالملحقية والمتاحة عبر الموقع الإلكتروني للملحقية.

<https://www.saudibureau.org/contact-us.php>

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح